

İÇİNDEKİLER

I. DİLEKÇENİN ÖGELERİ	19
A. BİÇİME DAİR ÖGELER	19
1. <i>KULLANILACAK KÂĞIT</i>	20
2. <i>METNİN DİLEKÇEDEKİ YERLEŞİMİ</i>	24
3. <i>DİLEKÇEDE TİPOGRAFI</i>	28
a) Harf Boyutunun (Punto) Uygunluğu.....	29
b) Yazı Karakteri (Font) Seçimi	32
c) Metindeki Dikey Boşlukların Doğru Belirlenmesi	36
(1) Satırlar Arasındaki Boşluk	37
(2) Paragraflar Arasındaki Boşluk	39
(3) Başlıkla Metin Arasındaki Boşluk	42
d) Metindeki Yatay Boşlukların Doğru Belirlenmesi (Metni Hizalama).....	47
e) Dikkat Odaklayıcı Sözcüklerin Etkili Tasarlanması	54
B. İÇERİĞE DAİR ÖGELER.....	59
1. <i>SUNUŞ TEKNİKLERİ</i>	60
a) YAPISAL TEKNİKLER	61
(1) Ters Piramit (Salkım) Tekniği	61
(2) Düz Piramit Tekniği.....	63

(3) Dörtgen (Kutu) Tekniği	65
b) ANLATIM TEKNİKLERİ	65
(1) Betimleyici Anlatım.....	66
(2) Öyküleyici Anlatım.....	66
(3) Açıklamacı Anlatım	67
(4) Tartışmacı Anlatım	68
2. DİLEKÇENİN YAZIMI	70
a) DİLEKÇENİN UZUNLUĞU	70
(1) Gereksiz Alıntılar Yapmak	71
(2) Gereksiz Kelime Kullanımı	72
(3) Karşı Tarafın Dilekçesinden Alıntı Yapmak	75
(4) Gereksiz Vakıa Anlatımı Yapmak	75
b) DİLEKÇELERDE ATIF ve ALINTI.....	76
(1) Atıf ve Alıntı Yapma Usulü	76
(2) Dipnot ve Sonnot Vermek	85
(a) Dipnot	85
(b) Sonnot	89
(3) Kaynak Belirtme Usulü.....	90
c) DİLEKÇEDE ÜSLUP	94
(1) Genel Bilgi	94
(2) Meslektaşlara Karşı Üslup	101

(3) Davanın Kişiselleştirilmemesi Gerekliliği	104
II. BİR DİLEKÇENİN ANATOMİSİ	107
A. HAZIRLIK	107
1. ÖN HAZIRLIK AŞAMASI	107
2. YAZIMA HAZIRLIK AŞAMASI	110
B. YAZIM	115
1. MAKAMIN ADI (ANA BAŞLIK)	116
2. TARAFLAR	122
a) Yan Başlıklar	123
b) Ad ve Soyad Yazımı	126
c) T.C. Kimlik No	126
d) Adres	127
e) Muhtelif Hususlar	132
3. DİLEKÇENİN KONUSU	136
4. AÇIKLAMALAR	141
a) Vakıaların Yazılması	141
(1) Dilekçeye Hangi Vakıaların, Ne Şekilde Yazılacağı	142
(2) Vakıaların Hangi Sırayla Yazılacağı	145
(a) Vakıaları Kronolojik Sıralama	145
(b) Olgusal Sıralama	146
(3) Vakılarda Sıra Numarası	147

5. <i>DELİLLER</i>	151
6. <i>HUKUKİ DAYANAKLAR</i>	156
7. <i>SONUÇ VE İSTEM</i>	159
a) İsimlendirme	159
b) Taleplerin Sunulması	160
c) Arz Edip Etmemek.....	164
8. <i>İMZA</i>	167
9. <i>DİĞER HUSUSLAR</i>	172
a) Önemli Taleplerin Vurgulanması.....	172
b) Dosya Numarası Belirtme	173
c) Tarih Atma	174
10. <i>DİLEKÇE EKLERİ</i>	175
C. BİTİRİRKEN	177
III. EK BİLGİLER	178
A. NOKTALAMA İŞARETLERİ	178
a) Nokta (.)	178
b) Virgül (,).....	180
c) Noktalı Virgül (;)	183
d) İki Nokta (:).....	184
e) Üç Nokta (...)	185
f) Soru İşareti (?).....	186

g) Ünlem İşareti (!).....	186
h) Kısa Çizgi (-).....	187
i) Eğik Çizgi (/).....	188
j) Tırnak İşareti (“ ”).....	189
k) Tek Tırnak İşareti (‘ ’)	190
l) Parantez ().....	191
m) Kesme İşareti (’).....	191

B. DİL BİLGİSİ VE YAZIM KURALLARI..... 193

a) Kİ’NİN YAZILIŞI	194
b) DE’NİN YAZILIŞI	195
c) Mİ’NİN YAZILIŞI	196
d) BÜYÜK HARF KULLANILAN YERLER	197
e) SAYILARIN YAZILIŞI	199
f) KISALTMALAR.....	201
g) CÜMLE.....	203
(1) <i>Temel Ögeler</i>	203
(a) Yükleme (Fil, eylem).....	203
(b) Özne	204
(2) <i>Yardımcı Ögeler</i>	205
(a) Nesne (Düz Tümleç)	205
(b) Dolaylı Tümleç (Yer Tamlayıcısı).....	205
(c) Zarf Tümleci (Zarf Tamlayıcısı)	206

(d) Edat (İlgeç) Tümlerci	206
(e) Ara Söz.....	207
(3) Cümle Dışı Öğeler	207
C. DİL VE ANLATIM BOZUKLUKLARI.....	208
a) Anlamsal Anlatım Bozuklukları	209
(1) Sözcüğün Gereksiz Kullanımı	209
(2) Sözcüğün Yanlış Anlamda Kullanımı.....	210
(3) Sözcüğün Yanlış Yerde Kullanımı	210
(4) Anlamca Çelişen Kelimelerin Birlikte Kullanımı	211
(5) Mantık ve Sıralama Yanlışlığı	211
(6) Anlam Belirsizliği	212
b) Yapısal (Dil Bilgisi Açısından) Anlatım Bozuklukları.....	212
(1) Özne – Yüklem Uyuşmazlığı.....	212
(2) Öge (Özne, Nesne, Tümluç) Eksikliği	213
(3) Yüklem Eksikliği	214
(4) Tamlama Yanlışlığı.....	214
IV. İDEAL DİLEKÇE	216
V. ÖRNEK DİLEKÇELER	217
VI. KISALTMA REHBERİ	279